



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Ελαφονήσου προκηρύσσει δημόσιο πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών προς κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων για ένα (1) ημερολογιακό έτος.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί της διαμορφούμενης μέσης μηνιαίας λιανικής τιμής πώλησης του καυσίμου στην περιοχή Νεάπολης Λακωνίας, όπως αυτή προσδιορίζεται από το Παρατηρητήριο Τιμών Υγρών Καυσίμων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και πιστοποιείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Π.Ε Λακωνίας με την έκδοση μηνιαίου δελτίου τιμών και το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών του τιμολογίου της μελέτης για τα λιπαντικά.

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν:

1. Η υπουργική απόφαση 11389/93 (ΦΕΚ-185 Β'- ΕΚΠΟΤΑ).
2. Οι διατάξεις του άρθρ. 209 παρ.1 του Ν. 3463/06 (ΚΔΚ).

Άρθρο 2

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Προϋπολογισμός προσφοράς
3. Οι τεχνικές προδιαγραφές.
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογιστεί σε 17.402,36 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 4

16PROC003994542 2016-03-11

Είδος προμήθειας - Τεχνικές προδιαγραφές

ΕΙΔΟΣ	CPV	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (L)
Πετρέλαιο κίνησης	CPV 09134100-8	14.700
Πετρέλαιο θέρμανσης	CPV 09135100-5	598
Βενζίνη αμόλυβδη	CPV 09132100-4	350
Έλαια κινητήρων	CPV 09211100-2	172

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 5

Αναθέτουσα αρχή - χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΕΛΑΦΟΝΗΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ελαφόνησος Λακωνίας – Τ.Κ 230 53

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 27340-61238

ΦΑΞ: 27340-61338 - e-mail: koinelaf@otenet.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Ελαφονήσου Λακωνίας – Τ.Κ 23053), την **21-3-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 ως 11:00**, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να κατατεθούν στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού δηλαδή την **18-3-2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00**.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 6

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι νόμιμα ασκούν την εμπορία ή διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι.

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στην Επιτροπή του διαγωνισμού επί ποινή αποκλεισμού, τα πάρα κάτω δικαιολογητικά:

16PROC003994542 2016-03-11

A) Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε - Ε.Ε και Ε.Π.Ε
και διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε
περίπτωση Νομικού Προσώπου ο νόμιμος εκπρόσωπός του
Τα φυσικά πρόσωπα
Πρόεδρος
Σε κάθε άλλη
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (Τα ανωτέρω 1-4 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου ή του ακριβούς αντίγραφου αυτού).
5. Δήλωση εκπροσώπησης βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους. Στην περίπτωση αυτή και σε περίπτωσης προσφοράς εταιρείας υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.
6. Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που αφορούν μόνο το είδος λιπαντικά (καταλόγους των κατασκευαστικών οίκων στους οποίους θα πρέπει να είναι σημειωμένοι με σαφήνεια οι προσφερόμενοι τύποι λιπαντικών, φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO και υπεύθυνη δήλωση για τη χώρα κατασκευής και τον κατασκευαστή των προσφερόμενων ειδών).

16PROC003994542 2016-03-11

7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Δεν

υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου τομέα ή των Ο.Τ.Α.

Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη ενώ σε περίπτωση που διαφωνεί να αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται.

Ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε σημεία που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία.

Ότι όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς είναι αληθείς και τα τεχνικά φυλλάδια αυτής είναι γνήσια ή πιστά αντίγραφα των γνησίων.

(Τα ανωτέρω 5-7 δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από δικηγόρο ή ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου που φέρει θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της παρ.2^α του άρθρ. 1 του Ν. 4250/14), πλην των τεχνικών φυλλαδίων που δύναται να υποβληθούν σε ευκρινές φωτοαντίγραφο

B) Οι αλλοδαποί :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
4. Τα επί πλέον δικαιολογητικά του εδαφίου (Α).

Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Δ) Οι συνεταιρισμοί :

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.
3. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

16PROC003994542 2016-03-11

Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά τη υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Τα επί πλέον δικαιολογητικά του εδαφίου (Α)

Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Προσφορά που υποβάλλεται από ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ή ΕΝΩΣΗ υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν τον συνεταιρισμό ή την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται το είδος της υπηρεσίας ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού ευθύνεται στο ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην ένωση ή στον συνεταιρισμό η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Η ένωση ή ο συνεταιρισμός, επίσης, μπορεί να υποχρεωθεί να λάβει ορισμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8

Υποβολή και σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΕΛΑΦΟΝΗΣΟΥ (Ελαφώνησος– Τ.Κ:), όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο άρθρ. 5

16PROC003994542 2016-03-11

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα (εκτός από φυλλάδια, οδηγίες, πιστοποιητικά CE – ISO που περιέχονται σε αυτήν, τα οποία δύναται να μην υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα) **σε δύο αντίγραφα** μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.

Ο φάκελος της προσφοράς περιέχει δύο (2) επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος προσφοράς που περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (άρθρ.7) σε δύο (2) αντίγραφα, με την ένδειξη ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Φάκελος οικονομικής προσφοράς σφραγισμένος που περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίγραφα, με την ένδειξη ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά μπορεί να συντάσσεται στο τυποποιημένο έντυπο που αναφέρεται στα τεύχη του διαγωνισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) ως ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς

Η προσφορά παρέχεται για το σύνολο των ειδών του προϋπολογισμού.

Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της για χρονικό διάστημα ως δύο (2) μηνών. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 10

Διευκρινήσεις – Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν (μόνο για το είδος λιπαντικά).

Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του τον κατασκευαστή των ειδών καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρξει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

Άρθρο 12

Τιμές προσφορών

Οι τιμές πρέπει να δίδονται σε ευρώ για παράδοση των ειδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες

16PROC003994542 2016-03-11

οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση (πλην του ΦΠΑ), για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 13

Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 5. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1° ΣΤΑΔΙΟ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Αποσφραγίζονται με την σειρά καταθέσεώς των σε δημόσια συνεδρίαση οι κυρίως φάκελοι και πρώτος ο φάκελος δικαιολογητικών, μονογράφονται από την Επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο εκτός από τα κενά φύλλα, τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια και η όλη διαδικασία καταχωρείται σε πρακτικό.

Κατά την διάρκεια του σταδίου αυτού η Επιτροπή διαγωνισμού δύναται εφόσον το κρίνει απαραίτητο να καλέσει επί ποινή αποκλεισμού κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το 1° στάδιο, δεν αποσφραγίζονται.

2° ΣΤΑΔΙΟ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στη συνέχεια της ίδιας συνεδρίασης αποσφραγίζεται σε δημόσια συνεδρίαση ο φάκελος των οικονομικών προσφορών που χαρακτηρίστηκαν ως αποδεκτές προσφορές κατά το προηγούμενο στάδιο, με την σειρά καταθέσεώς των.

Μετά την αποσφράγιση η επιτροπή διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Εάν οι τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ή κατά τη γνώμη της επιτροπής διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η επιτροπή μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει γραπτώς (με αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά π.χ. με την οικονομία της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών κλπ), και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16PROC003994542 2016-03-11

Ολη η διαδικασία της αποσφράγισης καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής διαγωνισμού κατά τη σειρά που περιγράφεται πάρα πάνω (διακριτά στάδια).

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και των εγγράφων που κατετέθησαν.

Οι οικονομικές προσφορές που κατά την ανωτέρω διαδικασία δεν αποσφραγίστηκαν, κρατούνται από την Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών και επιστρέφονται μετά την εκπονή της προθεσμίας ενστάσεων ή την οριστική εκδίκαση αυτών.

Άρθρο 14

Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και σε κάθε περίπτωση θα είναι διατυπωμένα με τον τρόπο που ορίζει το άρθρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) στο τέλος της παρούσης.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 16

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Διοικητικές προσφυγές

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της διοίκησης ως και αυτές που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ) όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 18

Τρόπος παράδοσης - παραλαβή – πληρωμή

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και για ένα χρόνο ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες, κατόπιν έγγραφης εντολής αρμοδίων οργάνων, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του προμηθευτή, είτε στις εγκαταστάσεις του Δήμου και των σχολικών μονάδων (πετρέλαιο θέρμανσης και λιπαντικά), είτε στις εγκαταστάσεις ή πρακτορεία ή πρατήρια του προμηθευτή (πετρέλαιο κίνησης και βενζίνη).

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 της Υπουργικής απόφασης 11389/1993 περί ΕΚΠΟΤΑ, με ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο (άρθρ. 28-29 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α) ταυτόχρονα με την προσκόμιση των ειδών.

16PROC003994542 2016-03-11

Η πληρωμή της αξίας των υλικών θα γίνεται τμηματικά, με έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων της προμήθειας αμέσως μετά την προσωρινή παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών και όπως ειδικότερα ορίζεται στη σύμβαση.

Άρθρο 19

Κανόνες δημοσιότητας - πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Περίληψη της διακηρύξεως θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.elafonisos.gov.gr/>, στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavglia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αποσταλεί στο Εμπορικό Επιμελητήριο Λακωνίας.

Επίσης θα δημοσιευτεί πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του διαγωνισμού σε:

1. σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα αν εκδίδεται
2. σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού εφόσον εκπληρώνει τις προϋποθέσεις του Ν.3548/2007 και περιλαμβάνεται στην αριθ. 13289/7.8.2015 (ΦΕΚ 1716/Β/17.8.2015) Απόφαση Υπουργού Επικρατείας όπως ισχύει.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

Στα τεύχη και έντυπα του διαγωνισμού παρέχεται ελεύθερη άμεση και πλήρη πρόσβαση, στην ιστοσελίδα του Δήμου ΕΛΑΦΟΝΗΣΟΥ στη διεύθυνση: <http://www.elafonisos.gov.gr/>.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικής και επαναληπτικής, καταβάλλονται από τον ανάδοχο.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από τα γραφεία του Δήμου Ελαφονήσου [Πληροφορίες: τηλ. 2734061238] e-mail: koinelaf@otenet.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς με δαπάνες τους ως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΙΑΡΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ